

PLA DE VOLUNTARIAT

Federació d'Associacions d'Estudiants - FADES
2025-2030

federació
d'associacions
d'estudiants

FADES

ÍNDEX

1. Denominació i introducció.	3
2. Justificació de la necessitat el Pla.	3
3. Persona coordinadora o responsable del Pla.	4
5. Àmbit territorial.	5
6. Durada prevista para a la seua execució.	5
7. Programes i activitats.	5
8. La persona voluntària, perfil i funcions.	5
9. Criteris per a determinar, en su caso, el perfil de las personas destinatarias del plan.	7
Proces de captació del voluntariat	7
10. Drets i deures de les persones voluntàries.	8
11. Drets i deures de les persones destinatàries de l'acció voluntària	9
12. Drets i deures de la entitat de voluntariat que promou el Pla.	10
13. Procediments d'acollida, admissió i pèrdua de la condició de persona voluntària.	12
Acollida, orientació i acompanyament	12
14. Formació i participació de la persona voluntària en l'entitat.	13
15. Mitjans i recursos del Pla.	14
16. Mecanismes de seguiment i avaluació de l'acció de voluntariat.	14
17. Definició de les despeses derivades de la tasca voluntària.	14
18. Normativa aplicable	14



1. Denominació i introducció.

La Federació d'Associacions d'Estudiants- FADES és una entitat sense ànim de lucre i d'iniciativa social que té com a missió educar en la participació a l'alumnat i de fer possible el model no lucratiu de la gestió cívica de programes als centres educatius dels municipis valencians. Som una alternativa viable a la gestió per altres vies privades i amb lucre. Ser una estructura associativa i alhora, amb capacitat de gestionar, fa millorar la participació social dels i les joves valencians implicant-los des del principi en un projecte integral que educa en la participació.

L'any 2025, elaborem el nostre Tercer Pla Quinquennal de Voluntariat de la Federació d'Associacions d'Estudiants - FADES per tal de continuar amb una gestió del voluntariat de qualitat.

Considerem important emmarcar les pràctiques voluntàries d'aquelles persones que volen dedicar una part del seu temps lliure a tasques voluntàries dins la nostra entitat. Per aquest motiu, aquest Pla de Voluntariat pretén contextualitzar les tasques de voluntariat, d'acord amb la normativa vigent, valorar la feina realitzada per les persones voluntàries i que servisca de plataforma per impulsar noves activitats de voluntariat que afavoreixin la nostra missió.

Finalment la nostra intenció també és formar part de la Plataforma de Voluntariat de la Comunitat Valenciana. Som oficialment Entitat de Voluntariat, amb el número de registre CV-04-056666-CS des de l'any 2016.

2. Justificació de la necessitat el Pla.

Des de la seva creació, l'entitat ha comptat amb la col·laboració de persones que, de forma totalment altruista i voluntària, ens han dedicat temps i esforços. Part dels nostres projectes han partit d'iniciatives voluntàries. Actualment, en el funcionament de l'entitat, continua havent activitats en les que contem amb persones voluntàries.

Considerem necessari actualitzar aquest Pla per tres raons concretes:

- Per **adaptar** les tasques del voluntariat d'acord amb la normativa vigent
- Per donar més **valor** a les tasques de voluntariat
- Per impulsar **noves formes** de voluntariat dins l'entitat

Per definir el voluntariat hem de parlar de solidaritat.

L'evolució històrica de la solidaritat que fa López Aróstegui (Fundación EDE, Bilbao) parla d'un tipus inicial de solidaritat que apareix a l'Estat Espanyol abans de la II Guerra Mundial, que ell anomena **Solidaritat Interessada**. Té el seu origen en el moviment obrer, i es configura fortament per cobrir les necessitats bàsiques d'aquell moment: atencions sanitàries primàries i alfabetització d'infants i adults.

Durant el franquisme, però es promou un tipus de **Solidaritat Individual** basada en una caritat mal entesa, i que no qüestiona el sistema ni les seves mancances. Es tracta principalment d'un voluntariat no compromès amb valors de canvi i millora social. Més endavant, en l'època que ens ateny, el voluntariat i la solidaritat s'administren (**Solidaritat Administrada**), i la ciutadania



comença a tindre l'imaginari d'un Estat que distribueix i que és fort per cobrir TOTES les necessitats de la ciutadania. Totes? Una societat complexa com la nostra té necessitats que poc tenen a veure amb els inicis de la solidaritat.

Des del punt de vista de la nostra entitat, la figura del voluntariat no està concretada només en eixa visió del voluntari que posa hores a un projecte d'una organització, per molt que considere que el projecte té una legitimitat social i cobreix necessitats clares. Creem en una manera de fer voluntariat en la que les persones siguen les verdaderes propietàries del projecte ciutadà en el que s'involucren, i per això el nostre Pla de Voluntariat no pot entendre's sense la relació constant amb organitzacions de tot tipus, associacions locals i que treballen al territori, on les persones en molts casos són voluntàries però no ho saben, doncs les seves tasques quotidianes són molt diferents a les tasques que realitzava aquell voluntari de fa anys de la caritat individual i vertical.

Ens agrada pensar que, com diu la dita africana, "jo sóc si tu eres", i per això no entenem una figura de voluntari forta sense col·laborar prioritàriament a l'enfortiment de les persones voluntàries de tot arreu, de les entitats que tenen gent treballant al seu temps lliure per la millora i transformació de la realitat.

La convivència amb persones voluntàries sempre aporta valor a una entitat:

o Aporta valor solidari

o Recupera l'interès social de l'entitat

o Estableix una experiència íntima individual difícilment substituïble

o La possibilitat de relacionar-se amb una pluralitat de persones ampliant així el marc de relacions, experiències i vivències.

3. Persona coordinadora o responsable del Pla.

La persona coordinadora del plan es triarà en l'Assemblea anual i es comunicarà a totes les unitats operatives d'actuació. S'assignarà una persona referent que serà l'encarregada de fer el seguiment de la persona voluntària.

La persona referent del voluntariat serà qui farà el seguiment directe del grup de persones voluntàries. És la persona encarregada d'acompanyar, formar i motivar a les persones voluntàries. La seva tasca requereix compromís i responsabilitat, donant exemple amb les seves accions, inculcant al voluntariat els valors i actituds necessàries per desenvolupar correctament les tasques assumides.

Aquesta persona haurà de dedicar temps i espai a les persones voluntàries per tal de poder donar resposta a les seves demandes o dubtes així com per guiar-los en la seva pràctica del voluntariat.

Les funcions de la persona responsable del voluntariat són:

- Captar i orientar a les persones voluntàries
- Informar i representar al voluntariat en tot moment
- Actuar en la mediació entre l'entitat i el voluntariat
- Donar cohesió i estabilitat a l'equip de persones voluntàries
- Portar a terme el seguiment de les persones voluntàries
- Facilitar vies de comunicació i participació
- Assignar tasques i funcions al voluntariat



- Proporcionar la formació necessària
- Cuidar i motivar a l'equip
- Organitzar i repartir les tasques
- Realitzar funcions d'administració i gestió
- Propiciar la coordinació amb altres serveis

Les persones voluntàries desenvoluparan la seva tasca en serveis de l'entitat on hi treballen professionals contractats. En aquest sentit es convocaran les reunions, entrevistes, trobades, etc. necessàries per tal de garantir aquesta coordinació.

4. Fins i objectius del Pla.

- Promoure la participació del voluntariat a les activitats de l'organització, com un valor afegit, per tal d'aconseguir els objectius amb la implicació de la societat civil.
- Descriure els protocols d'incorporació i formació per a les persones voluntàries.
- Promoure el recolzament/suport del voluntariat i de la tasca voluntària.
- Donar a conèixer la tasca del voluntariat en l'organització.
- Clarificar la nostra visió de voluntariat i la seua evolució històrica.

5. Àmbit territorial.

L'àmbit que abarca aquest Pla és el que consta en els estatuts de la Federació.

6. Durada prevista para a la seua execució.

La vigència d'aquest Pla serà de 5 anys.

7. Programes i activitats.

Aquest Pla abarca a tots els programes previstos per la Federació i que per al compliment de les finalitats enumerades en els estatuts es realitzaren com les següents activitats: reunions de coordinació, cursos de formació, seminaris, xarrades, jornades de reflexió, trobades, acampades, viatges, intercanvis, edició de publicacions i material audiovisual, tallers, activitats de sensibilització i reivindicatives, activitats grups estables, i qualsevol altra activitat que ens ajude a aconseguir les nostres finalitats.

8. La persona voluntària, perfil i funcions.

Podem parlar d'un **perfil bàsic** que ha de complir la persona voluntària al marge de l'activitat que desenvolupe:

- Les persones menors d'edat podran tindre la condició de persones voluntàries sempre que es respecte el seu interès superior i el seu dret a ser oïdes i escoltades:

a) Les persones de 16 i 17 anys no emancipades hauran de comptar amb el consentiment



dels seus progenitors, les persones que exercisquen la tutela, la guarda o la representació legal i no podran ser responsables de cap persona durant la realització de la seua activitat per la condició que tenen de menors d'edat.

b) Les persones menors de 16 anys i majors de 12 podran dur a terme accions de voluntariat sempre que estes no suposen un perill per a la seua integritat i complisquen amb els requisits determinats en la lletra a, i les persones progenitores, els qui exercisquen la guarda, la tutela o els seus representants legals autoritzen expressament la realització d'estes activitats i declaren, de la mateixa manera, que estes contribueixen al seu desenvolupament i formació.

- Contar amb una estabilitat emocional, responsabilitat i compromís adequats pel desenvolupament de la seua activitat com a voluntari.
- Disposar de temps lliure suficient.
- Respectar la confidencialitat de la informació que es proporcione.
- Tindre una actitud positiva, oberta i compromesa.

No es requerirà cap qualificació o formació específica, encara que es valorarà positivament tindre formació en oci i temps lliure i adolescència.

A nivell general podem dir que les **funcions de la persona voluntària són:**

- Contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones per a les que organitza.
- Fomentar l'autodeterminació i les capacitats organitzatives dels demés.
- Comprometre's amb la missió i els objectius de l'entitat amb qui col·labora.
- A nivell més específic, la persona voluntària tindrà unes funcions concretes en funció del servei i de l'activitat desenvolupada, o de la tasca de recolzament a les associacions que es determine.

Així doncs s'exclou de l'activitat voluntària:

- Funcions la finalitat de les quals és aconseguir algún benefici econòmic per a la persona que les realitza.
- Tasques que, pel seu grau de responsabilitat, han de ser realitzades per personal especialitzat.

Per mantenir la motivació de les persones voluntàries des de FADES es vetllarà per afavorir el sentiment de propietat sobre el projecte en que es col·labore. S'explicarà clarament el compromís amb la filosofia i els valors de l'entitat, i reconèixer la tasca que realitzen les persones voluntàries a la pròpia entitat o a qualsevol de les entitats federades.

Algunes formes de valoració de la tasca voluntària que volem portar a terme són:

- Informació regular de l'entitat
- Compromís de voluntari que visibilitza formalment la figura.
- Formació i certificat de formació
- Tindre una persona de referència
- Quan participe d'un projecte propi de l'entitat, tindre en compte la seua opinió i propostes.
- La nostra filosofia de recolzar un teixit de persones voluntàries complex, que vaja més enllà de les persones voluntàries corporatius de l'entitat, requereix dotar d'instruments comuns de planificació, així com reunions on coordinar totes les accions associatives.



- Reconeixement formal de l'activitat realitzada (Certificat)
- Orientació i suport durant el període de voluntariat

9. Criteris per a determinar, en su caso, el perfil de las personas destinatarias del plan.

Es farà una entrevista personal amb cada persona que vullga ser voluntària per conèixer les seues motivacions i poder adequar l'experiència de voluntariat a les seues expectatives.

Procés de captació del voluntariat

Per a portar a terme el procés de captació del voluntariat adequat es portaran a terme els següents passos:

• Anàlisi de la realitat

Es realitzarà un anàlisi intern on es valoraran els objectius de l'entitat i els serveis i accions que s'estan portant a terme, les persones beneficiàries, etc.; també es valoraran els mitjans materials i econòmics; finalment, es valorarà què pot aportar l'entitat a la persona voluntària i viceversa. També es realitzarà un anàlisi de l'entorn comunitari (moviment associatiu, voluntariat, demandes, recursos comunitaris, etc.)

• Definició de necessitats

Abans de sol·licitar persones voluntàries, la l'entitat reflexionarà sobre les necessitats de voluntariat de l'entitat i determinarà:

- a. El perfil del voluntariat
- b. Una definició clara de les tasques
- c. El nombre de persones voluntàries necessàries
- d. L'estructura necessària per desenvolupar la captació
- e. Llocs on trobar els grups de persones amb el perfil desitjat

• Desenvolupament de la captació

Estarà en funció del sector o grup de població al que ens dirigim i dels recursos econòmics de l'entitat. Ara bé, es tindrà en compte:

- a. Definir la necessitat
- b. Concretar accions i resoldre dubtes per alleugerir ansietats
- d. Informar sobre com accedir al programa de voluntariat
- e. Convèncer i motivar
- f. Mitjans de difusió: es tindrà en compte el boca a boca, el poder explicar el programa a través d'experiències de voluntariat; ràdio, tv, premsa; fullets i cartells; butlletins informatius; Internet (pàgina web, xarxes socials, etc.); captació indirecta (xarrades, conferències, cursos, etc.).



10. Drets i deures de les persones voluntàries.

Són drets de les persones voluntàries:

- a) El respecte a la seua llibertat, dignitat, intimitat, creences i orientació sexual.
- b) A ser tractades sense discriminació o menyscapse dels seus drets fonamentals.
- c) A realitzar l'activitat en les degudes condicions de seguretat i salut en funció de la naturalesa i les característiques d'aquella.
- d) A rebre, amb càrrec a l'entitat de voluntariat a la qual pertanguen, o en la qual duguen a terme la seua activitat voluntària, la formació bàsica, específica i adaptada a la seua capacitat i les condicions personals per al desenrotllament correcte de les activitats que se'ls assignen.
- e) A comptar amb els recursos materials que es consideren imprescindibles per a millorar la realització de l'activitat voluntària encarregada.
- f) A la participació directa en tots els processos organitzatius i reguladors de l'entitat de voluntariat en la qual estiguen col·laborant.
- g) A ser assegurades, a càrrec de l'entitat de voluntariat, amb una pòlissa d'assegurança adequada a les característiques i circumstàncies de l'activitat que duen a terme, que els cobrisca els riscos d'accidents, de malaltia i de responsabilitat civil pels danys i perjuís ocasionats a tercers derivats directament de l'activitat voluntària. D'això s'ha de donar informació a la persona voluntària en l'acord d'incorporació.
- h) Al fet que els siguen reemborsats els gastos que es puguen derivar de l'acompliment de les seues activitats, sempre que hagen sigut prèviament autoritzats per l'entitat de voluntariat, d'acord amb el programa en el qual estiguen adscrits i, si és el cas, dels pactes en l'acord d'incorporació.
- i) A rebre, prèviament al desplegament de l'activitat encomanada, la informació bàsica necessària per a dur-la a terme, així com el suport adequat durant la realització de l'activitat voluntària.
- j) A obtindre de l'entitat de voluntariat en la qual col·laboren informació sobre la missió, la finalitat i el funcionament de l'entitat, sobre el sentit i desenrotllament de l'acció voluntària i sobre el paper i itinerari que tenen dins de l'entitat, així com a disposar d'informació sobre les activitats, els mitjans i el suport per a accomplir-ho correctament.
- k) A disposar d'una acreditació identificativa de la seua condició de persones voluntàries en la qual conste, a més, l'entitat de voluntariat en la qual participen.
- l) A obtindre el respecte i el reconeixement pel valor social de la seua contribució.
- m) A sol·licitar i obtindre de les entitats en les quals col·laboren l'acreditació dels servicis prestats i per les competències, aptituds i destreses adquirides a conseqüència de l'exercici de la seua labor de voluntariat.
- n) A realitzar la seua activitat d'acord amb el principi d'accessibilitat universal totes les persones, adaptada a l'activitat que desenvolupen, sempre que existisquen o puguen habilitar-se els mitjans tècnics i humans necessaris per a eixe fi.
- o) Al fet que les seues dades de caràcter personal siguen tractades i protegides d'acord amb la normativa en matèria de protecció de dades.
- p) A cesar en la seua condició de persones voluntàries.
- q) A col·laborar en l'elaboració, execució i avaluació de les accions o els projectes concrets de voluntariat dels quals hagen sigut partícips.
- r) A triar lliurement l'acció o el programa en el qual volen desplegar la seua acció de voluntariat, així com l'horari o la jornada en què ho faran, dins de les possibilitats del programa o activitat.
- s) A conèixer les normes i els reglaments de règim intern de l'entitat de voluntariat de què formaran part, així com la ideologia, els fins i els principis d'esta.
- t) Qualsevol altres drets reconeguts en l'ordenament jurídic.



Són deures de les persones voluntàries:

- a) Complir els compromisos adquirits amb les entitats de voluntariat en les quals s'integren, reflectits en l'acord d'incorporació, i respectar els fins i les normatives d'estes.
- b) Guardar la deguda confidencialitat respecte de la informació rebuda i coneguda en el desenrotllament de la seua acció voluntària.
- c) Rebutjar qualsevol contraprestació econòmica o material que se'ls puga oferir, per part de les persones destinatàries o de qualsevol altra persona relacionada amb elles, com a remuneració de la seua acció voluntària.
- d) Actuar de manera diligent, responsable i solidària, segons l'acord d'incorporació subscrit amb les entitats de voluntariat en les quals col·laboren.
- e) Respectar els drets de les persones destinatàries de la seua acció voluntària.
- f) Seguir les instruccions tècniques per al desenrotllament adequat de les activitats encomanades que els assenyalen les persones responsables dels programes designats per les entitats de voluntariat.
- g) Utilitzar degudament les acreditacions i els distintius atorgats per les entitats de voluntariat en les quals col·laboren.
- h) Respectar i cuidar els recursos materials que posen a la seua disposició les entitats de voluntariat responsables del programa en el qual participen.
- i) Complir les mesures de seguretat i salut que s'adopten.
- j) Participar de les tasques formatives previstes per l'entitat de voluntariat per a les activitats i funcions confiades, així com en les que es necessiten amb caràcter permanent per a mantenir la qualitat dels serveis que presten.
- k) Complir les normes sobre protecció i tractament de dades de caràcter personal, d'acord amb la normativa en matèria de protecció de dades.
- l) Notificar a l'entitat de voluntariat la seua renúncia amb suficient antelació, perquè puguen adoptar-se les mesures necessàries per a evitar perjudis a l'activitat en la qual participen.

11. Drets i deures de les persones destinatàries de l'acció voluntària

Les persones destinatàries de l'acció voluntària tenen els drets següents:

- a) A decidir lliurement sobre l'acció o el programa de voluntariat del qual puguen ser beneficiàries.
- b) Al fet que l'acció voluntària es duga a terme d'acord amb programes que garantisquen la qualitat i duració de les actuacions i al fet que s'execute, en la mesura que siga possible, en el seu entorn més immediat, especialment quan d'estes deriven servicis o prestacions personals.
- c) A rebre informació, formació i orientació suficient i comprensible d'acord amb les seues condicions personals, tant a l'inici com durant la seua execució, sobre les característiques dels programes dels quals es beneficien o en siguen persones destinatàries, així com a col·laborar en la seua avaluació.
- d) Al fet que es garantisca la seua dignitat i intimitat personal i familiar.
- e) A sol·licitar i obtindre la intervenció de l'entitat de voluntariat per a solucionar els conflictes sorgits amb les persones voluntàries.
- f) Al fet que les seues dades de caràcter personal siguen tractades i protegides d'acord amb la normativa en matèria de protecció de dades.
- g) Quan hi haja causes que ho justifiquen, les persones destinatàries de l'acció voluntària podran sol·licitar i obtindre el canvi de la persona voluntària assignada, si ho permeten les circumstàncies de l'entitat; en qualsevol cas, es podrà prescindir dels serveis d'un determinat programa d'acció voluntària mitjançant renúncia per escrit o per qualsevol altre procediment que deixe constància de la seua decisió.



h) A qualsevol altre dret que se'ls puga reconèixer d'acord amb la present llei i la resta de l'ordenament jurídic.

Les persones destinatàries de l'acció voluntària tenen els deures següents:

- a) Col·laborar amb les persones voluntàries i facilitar la seua labor en l'execució dels programes dels quals es beneficien.
- b) No oferir cap satisfacció econòmica o material a les persones voluntàries o a les entitats de voluntariat.
- c) Observar les mesures tècniques i de seguretat i salut que s'adopten i seguir les instruccions que s'establisquen en l'execució de les activitats acordades.
- d) Notificar a l'entitat de voluntariat amb almenys un mes d'antelació la seua decisió de prescindir dels serveis d'un determinat programa de voluntariat.
- e) Respectar la persona voluntària, així com els criteris, les normes i els reglaments de funcionament interns de l'entitat de voluntariat.
- f) Protegir les dades de caràcter personal de la persona voluntària, d'acord amb la normativa en matèria de protecció de dades.
- g) No inferir sobre la persona voluntària cap tracte degradant ni discriminatori, així com no emprar qualificatius que puguen fer mal a l'entitat de voluntariat responsable del programa que s'està desplegant.
- h) Qualsevol altre que es derive d'esta llei o de la normativa que resulte aplicable.

12. Drets i deures de la entitat de voluntariat que promou el Pla.

Són drets de l'entitat de voluntariat:

- a) Seleccionar les persones voluntàries sense cap discriminació per raó de sexe, identitat, orientació sexual, nacionalitat, origen racial o ètnic, religió, conviccions ideològiques o sindicals, discapacitat, edat, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, d'acord amb els fins o objectius de l'entitat, la naturalesa i les característiques de la comesa a desenrotllar i les normes establides en el seu estatut de funcionament intern.
- b) Sol·licitar i obtindre de l'Administració de la Generalitat la informació, l'orientació, la formació i el suport necessaris per al desplegament de l'activitat de voluntariat, que inclourà formació específica dirigida a tots els recursos humans de les entitats de voluntariat.
- c) Concórrer a les mesures de suport i foment per a l'activitat voluntària.
- d) Suspendre la col·laboració voluntària de les persones que infringisquen el seu compromís de col·laboració.
- e) Obtindre reconeixement social per l'acció voluntària realitzada.
- f) Participar a través d'associacions, federacions, confederacions o unions d'entitats de voluntariat en el disseny i l'execució de les polítiques públiques de l'Administració autonòmica, mitjançant la intervenció dels òrgans creats a este efecte, sense perjudi de les vies establides en la normativa general sobre participació ciutadana.
- g) Qualsevol altres drets reconeguts per la resta de l'ordenament jurídic referits a l'activitat de voluntariat.

Són deures de l'entitat de voluntariat:

- a) Elaborar les seues pròpies normes de funcionament intern d'acord amb la present llei i amb la normativa que els siga aplicable, atesos principis democràtics, participatius i de



transparència.

b) Disposar d'un pla de voluntariat en els termes establerts en l'article 19.

c) Formalitzar l'acord d'incorporació amb les persones voluntàries i complir els compromisos adquirits.

d) Incorporar la figura de la persona coordinadora de voluntariat d'acord amb les normes de funcionament intern definides per l'entitat.

e) Contractar les pòlisses d'assegurança adequades a les característiques i circumstàncies de l'activitat que duen a terme les persones voluntàries, que els cobrisquen els riscos d'accidents, de malaltia i de responsabilitat civil pels danys i perjudicis ocasionats a tercers derivats directament de l'activitat voluntària.

f) Cobrir els gastos derivats de la seua acció voluntària i, si és el cas, reemborsar a les persones voluntàries els gastos que els ocasione el desplegament de la seua activitat, d'acord amb el programa en el qual estiguen adscrites i, si és el cas, dels pactes en l'acord d'incorporació, així com dotar-les dels mitjans materials necessaris per al compliment de les seues tasques..

g) Disposar d'un pla de formació o d'un itinerari formatiu de les persones voluntàries que desenrotllen un projecte de voluntariat de l'entitat, amb la finalitat de proporcionar-los la formació bàsica i específica que els garantisca el desenrotllament correcte de les seues activitats, així com expedir-los, en acabar la formació citada, les corresponents acreditacions.

h) Facilitar la participació de les persones voluntàries en l'elaboració, execució i avaluació dels programes i les activitats en què intervinguen, així com en els processos de gestió i en la presa de decisions, en la mesura que ho permeten els estatuts de l'entitat de voluntariat.

i) Facilitar a les persones voluntàries que ho requerisquen una acreditació que els habilite i identifique per a dur a terme la seua actuació, en la qual conste l'entitat de voluntariat a on realitzen l'acció voluntària.

j) Exigir el consentiment o, si és el cas, l'autorització expressa i per escrit dels progenitors, tutors, guardadors o representants legals de les persones voluntàries menors d'edat en les condicions establides en l'article 12.2 de la Llei 4/2025, de 22 de maig, de la Generalitat, del voluntariat de la Comunitat Valenciana.

k) Expedir a les persones voluntàries un certificat indicant la duració i les activitats efectuades en els programes en els quals haja participat.

l) Mantenir un registre en el qual estiguen inscrites les persones voluntàries de l'entitat, incloses les persones voluntàries que han sigut baixa, que incloga, com a mínim, les dades personals de les persones voluntàries, les dates d'incorporació i finalització de la seua col·laboració, un exemplar de l'acord d'incorporació, la descripció mínima de l'activitat que desenrotllen i la indicació dels programes als quals estiguen adscrites. El registre de cada entitat haurà de ser comunicat a la conselleria competent en matèria de voluntariat, que crearà i gestionarà el Registre de persones voluntàries de la Comunitat Valenciana en els termes que es fixen reglamentàriament.

m) Garantir a les persones voluntàries la realització de la seua activitat en les degudes condicions de seguretat i salut en funció de la naturalesa i les característiques d'aquella.



13. Procediments d'acollida, admissió i pèrdua de la condició de persona voluntària.

Acollida, orientació i acompanyament

El primer contacte de la persona voluntària amb la Federació així com l'orientació i acompanyament durant tot el període de voluntariat és fonamental; per això disposem d'un **quadern de voluntariat**.

• **Acollida**

Es realitza una primera entrevista per donar informació de l'entitat i els serveis i conèixer a la persona voluntària.

• **Valoració i orientació**

Una vegada que la persona voluntària ha pres la decisió de col·laborar amb la Federació, serà la persona responsable del voluntariat qui valorarà la conveniència que aquesta persona participe en un servei o activitat concreta.

• **Incorporació**

En aquest moment es proporciona una sèrie d'informació a la persona voluntària:

- o Contracte de voluntariat
- o Assegurança (explicar què cobreix i en què consisteix)
- o Sistema de compensació de despeses
- o Projecte marc (on es concreten els objectius, les persones beneficiàries, recursos de treball disponibles, activitats habituals que es realitzen, entorn).
- o Manual de pautes d'actuació (document que recull les pautes d'actuació per determinades situacions que es puguen plantejar així com incloure temes de salut, seguretat, urgències, relació amb la comunitat i assumptes varis).

Des d'aquest moment, el referent del voluntariat haurà de recollir per escrit en una "fitxa de col·laboració" informació que permeti conèixer quina és la trajectòria de cada persona voluntària.

• **Acompanyament**

És un procés continuat, que s'haurà d'anar adaptant en funció de la persona voluntària i la tasca concreta que realitzi.

- o Orientar sobre la "marxa" a la persona voluntària, donant pistes per a la correcta realització de la tasca que se li ha encomanat, ensenyant-li els passos a seguir i la manera de funcionar de la l'entitat. La finalitat serà aconseguir l'autonomia de la persona voluntària en la seva acció.
- o Motivar en dos sentits: per un costat a utilitzar les seves capacitats i potencialitats i, per un altre, a millorar en aquells aspectes que pugui fallar, ja sigui per falta de pràctica o per desconeixement.
- o Realitzar un seguiment, entès com un suport al voluntariat en el desenvolupament de la seva activitat, oferint-li confiança, ajuda i seguretat.

És important que l'acompanyament sigui durant tot el període de voluntariat i no de forma puntual.



També es tindrà en compte l'edat de la persona voluntària i si es fa individual o grupal.

Hi ha diferents maneres de fer aquest reconeixement:

- o Proporcionant tots els mitjans necessaris pel bon desenvolupament de l'acció voluntària (informació, formació, etc.)
- o Dedicant temps i espais per la trobada i l'intercanvi
- o Valorant individualment la seva tasca
- o Obrir canals de participació a l'entitat
- o Oferir espais de trobada amb altres persones voluntàries
- o Proporcionar certificats que avalen la seva activitat
- o Rebre un tracte proper i personalitzat

• El comiat:

Aquest fet pot passar perquè: s'haja acordat un període concret de voluntariat, la persona voluntària decidisca no continuar el voluntariat o bé, des de l'entitat, es considere que no s'ha de continuar el voluntariat. És important acompanyar també a la persona voluntària quan finalitzi la seva tasca, tancant aquest procés de forma càlida, acollidora, deixant les portes de l'entitat obertes pel que es considere oportú. També és important, sempre que siga possible, que la persona voluntària pugui fer el tancament amb les persones ateses i professionals. Per a la sortida es realitzarà una carta d'agraïment i una valoració final de la tasca del voluntariat a la l'entitat.

14. Formació i participació de la persona voluntària en l'entitat.

Des de l'entitat es realitzarà una formació bàsica inicial en el moment d'incorporació de la persona voluntària. Al llarg del període de voluntariat es proporcionarà la formació que es considere adequada pel desenvolupament de l'activitat. En aquest sentit la formació s'hauria de donar:

- Incorporació del programa o servei
- Continua i permanent
- Formació reglada

La formació ha de ser:

- Intencional i continuada
- Vinculada amb el treball quotidià de l'entitat
- Participada per totes les persones implicades en la planificació, desenvolupament i avaluació de les activitats
- Tenint en compte la possibilitat de que entitats amb experiència en la formació de persones voluntàries participen, per obrir mirades diferents.
- Amb espai per a la pràctica, fugint de la teoria. Treballant molt la dinàmica grupal.

Cada any s'aprovarà un pla formatiu.

La participació de la persona voluntària dins de l'entitat es farà d'acord al previst en els estatuts i sempre amb el principi de responsabilització progressiva.



15. Mitjans i recursos del Pla.

La Federació posarà tots els mitjans i recursos necessaris per a dur endavant les accions relacionades amb aquest Pla.

16. Mecanismes de seguiment i avaluació de l'acció de voluntariat.

Per a una correcta implementació del Pla, cal posar en marxa un mecanisme de seguiment de les diferents mesures acordades. Proposem que aquest mecanisme compte amb els següents elements:

- La persona responsable del voluntariat serà la persona de referència en la matèria i vetllarà perquè aquest mecanisme de seguiment funcione adequadament.
- Constituir, en la mesura del possible, una Comissió de Voluntariat, que es reunirà de manera periòdica per a comentar possibles dificultats en la implementació del Pla, proposar modificacions, millores, etc.
- Un sistema de recollida de dades de cada persona voluntària que ens facilite el seu seguiment d'adquisició de competències, la valoració de la seua experiència voluntària i la certificació corresponent.

17. Definició de les despeses derivades de la tasca voluntària.

Les persones voluntàries no poden rebre cap contraprestació econòmica o material per la seua tasca.

L'entitat pot, en tot cas, rescabalar la persona voluntària, si així s'ha acordat, de les despeses que li pugui ocasionar l'acció voluntària.

Aquest es limitarà al pagament de les despeses que li suposa l'activitat voluntària, fonamentalment transport i dietes de manutenció. Sempre ha d'estar degudament justificat, ha d'estar clarament vinculat a l'activitat voluntària i s'ha d'aprovar previament per la persona coordinadora de voluntariat.

18. Normativa aplicable

Estatuts de voluntariat de FADES

Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.

Ley 4/2025, de 22 de mayo, de voluntariado de la Comunitat Valenciana.

