

OFERTA DE TREBALL

FEDERACIÓ ASSOCIACIONS ESTUDIANTS - FADES Oficial Administració

Incorporació immediata

Requisits:

Tècnic/a Superior d'Administració i Finances

Menor de 30 anys

Persona inscrita en Garantia Juvenil

Es valorarà:

Altra formació en administració i en entitats no lucratives

Experiència en administració i en moviments associatius (professional o voluntària)

Coneixements del valencià

Tipus de contracte i lloc de treball:

Indefinit a jornada completa en la seu de la Federació en Manises

Salari de 1.150€ en 14 pagues anuals a jornada completa

Persones interessades enviar Curriculum Vitae abans del 20 de febrer de 2023.

Funcions

- Gestió dels correus corporatius de l'entitat
- Realitzar la comptabilitat de l'entitat diferenciada per projectes
- Emissió i presentació de factures (incloent la presentació telemàtica), control de les quotes de persones associades i d'altres ingressos d'activitats realitzades per l'entitat
- Recepció de factures i assignació als projectes corresponents
- Gestió de cobraments i pagaments i gestions administratives amb entitats bancàries
- Ordenar i arxivar tota la documentació econòmica de l'entitat tant física com digital
- Tindre la documentació al dia del personal laboral (signatura de contractes, nòmines, modificacions, protecció de dades, prevenció de riscos laborals, registre d'hores, etc) i tindre el contacte per a les gestions laborals amb l'assessoria
- Actualitzar la documentació del personal (títols, DNI, formacions, etc)
- Presentació de convocatòries a subvencions preparant la documentació necessària amb els requisits que establisquen les bases de les ajudes
- Presentació de justificacions de subvencions concedides amb els requisits que establisquen las bases de les ajudes
- Utilització de les diferents plataformes digitals que l'entitat contracte en cada moment per desenvolupar el treball administratiu
- Altres tasques administratives que puguen generar-se en l'entitat

PERSONES INTERESSADES ENVIAR
CURRICULUM VITAE A:

info@alumnes.org

OFERTA DE TRABAJO

FEDERACIÓ ASSOCIACIONS ESTUDIANTS - FADES Oficial Administració

Incorporación inmediata

Requisitos:

Técnico/a Superior de Administración y Finanzas

Menor de 30 años

Persona inscrita en Garantía Juvenil

Se valorará:

Otra formación en administración y en entidades no lucrativas

Experiencia en administración y en movimientos asociativos (profesional o voluntaria)

Conocimientos de valenciano

Tipo de contrato y puesto de trabajo:

Indefinido a jornada completa en la sede de la Federació en Manises

Salario de 1.150€ en 14 pagas anuales a jornada completa

Personas interesadas enviar Curriculum Vitae antes del 20 de febrero de 2023

Funciones

- Gestión de los correos corporativos de la entidad
- Realizar la contabilidad de la entidad diferenciada por proyectos
- Emisión y presentación de facturas (incluyendo la presentación telemática), control de las cuotas de personas asociadas y otros ingresos de actividades realizadas por la entidad
- Recepción de facturas y asignación a los proyectos correspondientes
- Gestión de cobros y pagos y gestiones administrativas con entidades bancarias
- Ordenar y archivar toda la documentación económica de la entidad tanto física como digital
- Tener la documentación al día del personal laboral (firma de contratos, nóminas, modificaciones, protección de datos, prevención de riesgos laborales, registro de horas, etc) y tener el contacto para las gestiones laborales con la asesoría
- Actualizar la documentación del personal (títulos, DNI, formaciones, etc)
- Presentación de convocatorias a subvenciones preparando la documentación necesaria con los requisitos que establezcan las bases de las ayudas
- Presentación de justificación de subvenciones concedidas con los requisitos que establezcan las bases de las ayudas
- Utilización de las diferentes plataformas digitales que la entidad contrate en cada momento para desarrollar el trabajo administrativo
- Otras tareas administrativas que puedan generarse en la entidad

PERSONES INTERESSADES ENVIAR
CURRICULUM VITAE A:

info@alumnes.org